

«Утверждаю»
директор МБОУ "Панинская ООШ"
_____ Щербакова Е.В.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год
в МБОУ "Панинская ООШ"**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ "Панинская ООШ" разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ "Панинская ООШ", систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ "Панинская ООШ";
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ "Панинская ООШ" осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ "Панинская ООШ"			
1.	Использование прямой телефонной линии с директором МБОУ "Панинская ООШ" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы
3.	Организация работы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации в 9 классе; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ "Панинская ООШ"; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	май - июнь	методист

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ "Панинская ООШ".	постоянно	директор школы
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	по мере необходимости	директор школы
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	по мере необходимости	директор школы
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.	по мере необходимости	директор школы
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.	по мере необходимости	директор школы
15.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий на сайте учреждения.	постоянно	ответственный за сайт
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2025 мая 2025	директор школы, методист
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март 2025 года	директор школы, методист
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	директор школы
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор школы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по	по факту	директор школы

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	март 2025	учитель обществознания
9.	Беседа «Мои права».	февраль 2025	библиотекарь
10.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Легко ли всегда быть честным?»	апрель 2025	учитель русского языка
11.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-9 классы): – Роль государства в преодолении коррупции, – СМИ и коррупция.	декабрь 2024 январь 2025	классные руководители 7-9 классов
12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.	декабрь 2024	методист, классные руководители 5-9 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2025	классные руководители 5-9 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	методист
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	методист
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	методист
2.	Публичный отчет школы.	сентябрь 2024	директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	сентябрь - октябрь 2024	директор школы
4.	День открытых дверей школы.	март - апрель 2025	директор школы
7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	методист
8.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	ежегодно	методист

9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	по мере поступления	директор школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор школы
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	директор школы

